

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Yahaira Desailyn Hernández Muñoz	CUI:	3004 69810 0101
Número de contrato:	029-1818-2024-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	708-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	10897766-8
Número de Factura:	658787773	Serie:	51BADOE7
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	AGOSTO 2024
Monto Total del Contrato	Q22,645.16	Plazo del Contrato:	08/05/2024 al 31/08/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

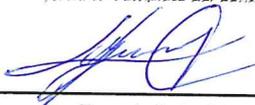
Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes.
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes.
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentra dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el control del grupo de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en la vigilancia de los diferentes patios, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.

Yahaira Desailyn Hernández Muñoz

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arquitecto Kevin C. Carrillo Segura

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según
Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Aro. Kevin C. Carrillo Segura

Administrador

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Yahaira Desailyn Hernández Muñoz	CUI:	3004 69810 0101
Número de contrato:	029-1818-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	708-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	9676994-7
Número de Factura:	658787773	Serie:	51BADOE7
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	08/05/2024 al 31/08/2024 ✓
Monto Total del Contrato	Q22,645.16	Plazo del Contrato:	08/05/2024 al 31/08/2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes.
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes.
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentra dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el control del grupo de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en la vigilancia de los diferentes patios, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.

Yahaira Desailyn Hernández Muñoz

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecto Kevin C. Carrillo Segura

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Kevin C. Carrillo Segura

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Yahaira Desailyn Hernández Muñoz	CUI:	3004 69810 0101
Número de contrato:	029-1818-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	708-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	9676994-7
Número de Factura:	658787773	Serie:	51BADOE7
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	08/05/2024 al 31/08/2024
Monto Total del Contrato	Q22,645.16	Plazo del Contrato:	08/05/2024 al 31/08/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes.
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes.
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentra dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el control del grupo de visitantes, en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido.
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en la vigilancia de los diferentes patios, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.

Yahaira Desailyn Hernández Muñoz

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecto Kevin C. Carrillo Segura

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Kevin C. Carrillo Segura
Administrador
Palacio Nacional de la Cultura

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Segunda)